Приложение

к постановлению Администрации сельского поселенияПодгорное

от 27.12.2019 № 55

**Положение**

**расходования средств резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**Администрации сельского поселения Подгорное**

**муниципального района Борский Самарской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрациисельского поселенияПодгорное.

2. Резервный фонд администрации сельского поселения Заволжье (далее – резервный фонд) формируется в составе расходной части бюджета сельского поселенияПодгорное. Объем резервного фонда утверждается решением Собранияпредставителей сельского поселенияПодгорное о бюджете сельского поселенияПодгорноеи не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Получателем бюджетных ассигнований выступает главный распорядитель бюджетных средств администрациясельского поселенияПодгорное.

4. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда является решение администрации сельского поселенияПодгорное о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда оформляется распоряжениемадминистрации сельского поселения Подгорное(далее – распоряжение).

В распоряжении указываются:

1) основание принятия соответствующего решения;

2) наименование главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда;

3) общий объем бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда с указанием классификации расходов бюджета сельского поселенияПодгорное;

4) мероприятия, на которые используются средства (конкретный объект и вид работ (услуг);

5) срок предоставления отчета (отчетов) о целевом использовании полученных средств фонда получателями бюджетных средств.

5. Подготовка проекта распоряжения осуществляется финансовым органом администрации сельского поселенияПодгорное.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств фонда является письменное обращение заинтересованного лица о выделении средств из резервного фонда с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств (смета и расчет)*.*

По результатам рассмотрения обращения в срок не более 15 календарных дней с момента поступления обращения подготавливается один из следующих документов:

1) проект распоряжения;

2) заключение о невозможности выделения средств из резервного фонда.

К проекту распоряжения прилагаются документы, подтверждающие необходимость выделения средств фонда в планируемых объемах, включая непредвиденность и неотложность мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет средств фонда, сметно-финансовые расчеты, акты обследования, заключения администрации и др.

Финансирование расходов за счет средств резервного фонда осуществляется бухгалтерией администрации на основании распоряжения.

6. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному распоряжением. Использование средств резервного фонда на другие цели не допускается.

В случаях установления нецелевого использования бюджетных средств резервного фонда, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет сельского поселенияПодгорное*.*

В случае неполного использования средств, выделенных за счет резервного фонда, неиспользованные остатки подлежат возврату на счет администрации сельского поселенияПодгорноев течение 10 календарных дней со дняпредставления отчета об использовании средств резервного фонда администрации сельского поселения.

7. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется финансовым органом, главным распорядителем средств бюджета сельского поселенияПодгорное, органом муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

Получатели бюджетных средств резервного фонда в сроки, указанные в распоряжении администрации о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда, представляют отчет об использовании полученных средств в бухгалтериюадминистрации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселенияПодгорное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о порядке использования бюджетных

ассигнований резервного фонда администрации

сельского поселенияПодгорное

ОТЧЕТ

получателя бюджетных ассигнований резервного фонда об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание выделения средств (№ и дата распоряжения о выделении бюджетных ассигнований) | Цель выделения | Сумма по основанию выделения средств | Кассовый расход | № и дата муниципального контракта, договора | Остаток неиспользованных средств | Примечание [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CH3KUQ1OU%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9C%D0%9F%D0%90_%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5%2014.05.2018.doc#Par30) |
| Сумма | № и дата платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае неполного расходования средств резервного фонда указывается причина, дата возврата неиспользованных средств и пр.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя средств резервного фонда |    |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель главного распорядителя средств местного бюджета |    |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Исполнитель (ФИО) тел.

Приложение 2

к Положению о порядке использования бюджетных

ассигнований резервного фонда администрации

сельского поселенияПодгорное

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 1. Размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Заволжьеустановленный решением Собранияпредставителей сельского поселения Подгорное муниципального района Борский Самарской области |  |
| 2. Распределенный размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселенияПодгорноена отчетную дату, всего |  |
| в том числе: |
| 2.1. На проведение аварийно-восстановительных работ |  |
| 2.2. Проведение иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселенияПодгорное |  |
| 3. Фактическое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселенияПодгорное |  |
| 4. Возвращено неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселенияПодгорное |  |
| 5. Нераспределенный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселенияПодгорное |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бухгалтер поселенияпоселенияПодгорное |    |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |